

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Teilzeit/Vollzeit (m/w/d)



Die BSS group vereint als mittelständische Unternehmensgruppe unter anderem die Firmen: BSS events (Fullservice-Dienstleister für Events und Messebau) und BSS electric (Partner für temporäre Infrastrukturlösungen) mit denen jährlich eine Vielzahl an herausfordernden Projekten umgesetzt werden - unter einem Dach.

Unsere Teams realisieren Projekte in ganz Europa – immer mit dem Anspruch der Perfektion. Unsere Kreativität, unsere Leidenschaft, unsere Planung und unsere handwerkliche Höchstleistung zeichnen alle unsere Branchenaktivitäten aus.

- Du arbeitest selbstständig und suchst eine neue Herausforderung?
- Du bist organisiert und arbeitest engagiert im Team?

Dann braucht die BSS group genau dich als Unterstützung!

Deine Aufgaben

- Office Management
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination von Terminen und Meetings
- Unterstützung im Personalmanagement (Mitarbeiter Ein-/ Austritt, Personaldatenpflege, Erstellung von Dokumenten und Bescheinigungen, Vertragsunterlagen und Zeugnisse)

Das solltest du mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Loyalität und absolute Verschwiegenheit
- Zuverlässigkeit, Struktur, Motivation, Eigenständigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, etc.)
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B/Klasse 3

Das bieten wir dir

- **Einen sicheren Arbeitsplatz auch in Krisenzeiten**
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit langfristigen Perspektiven in einem ständig wachsenden Unternehmen
- Ein spannendes, interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld für Kunden auf hohem Niveau
- Auf dich wartet ein großartiges Team, das in ihren Bereichen außergewöhnliches leistet und mit Leidenschaft dabei ist
- Bei uns sind Gleichberechtigung und Nachhaltigkeit kein theoretisches Konstrukt, sondern gelebte Realität
- Unser tägliches Miteinander zeichnet sich aus durch offene Türen auf allen Ebenen, Kommunikation auf Augenhöhe, Herzlichkeit und Hilfsbereitschaft

Schick uns deine Bewerbung

Das macht Lust? Wir sind gespannt auf dich!

Schicke uns deine Bewerbung an: bewerbungen@bss-events.de



Telefon: 06484 89 127-0
E-Mail: bewerbungen@bss-events.de
www.bss-events.de